

	SAMSONITE		
	PROCEDIMIENTO R&S CASA MATRIZ LATAM		
PAGINA 1 DE 11	RESPONSABLE ACTUALIZACIÓN: CHRISTIAN FOSTER	FECHA DE ACTUALIZACION 21-02-2024	Nº DE REVISIÓN 04

PROCEDIMIENTO DE RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN REGIONAL

OBJETIVO:

Optimizar y organizar proceso de reclutamiento y selección, para cargos de Casa Matriz/Oficina Central, Centro de Distribución, y Gerentes Zonales o Distrito del área comercial, para dar cumplimiento a los plazos establecidos en sistema ORC-ASK ATHENA y los KPIs del área. Además de garantizar procesos de selección diversos e inclusivos según los valores de la compañía.

ALCANCE:

Este procedimiento incluye procesos de selección para búsqueda de personal que desempeñe funciones en **Casa Matriz/Oficina Central, Centro de Distribución, y Gerentes Zonales o Distrito** del Área Comercial para la región de Latinoamérica

MATRIZ DE RESPONSABILIDADES:

Cargo/Rol	Responsable	Aprobador	Informado
HRBP de cada país o Subregión	X	X	X
Encargados de Reclutamiento Regionales	X		
Gerente Regional de Atracción de Talento	X		
Director Regional de Recursos Humanos		X	
Gerente o Hiring Manager		X	X
Candidato			X

	SAMSONITE		
	PROCEDIMIENTO R&S CASA MATRIZ LATAM		
PAGINA 1 DE 11	RESPONSABLE ACTUALIZACIÓN: CHRISTIAN FOSTER	FECHA DE ACTUALIZACION 21-02-2024	Nº DE REVISIÓN 04

FLUJO DEL PROCESO:



PROCEDIMIENTO:

- El Hiring Manager debe informar a través de correo electrónico la necesidad de iniciar una búsqueda de una nueva posición o reemplazo (previo acuerdo y conversación con su supervisor directo, el Presidente LATAM o Gerente General SOLA/NOLA/Brasil según corresponda), dirigiéndolo al HRBP del país, HRBP sub regional, Gerente de Atracción de Talento Regional o Encargado de Reclutamiento Regional, la cual será revisada en conjunto con el Especialista de Control de Gestión y Compensaciones, en relación al budget.
 - En el caso de ser una nueva posición (aumento de dotación) el Encargado de Reclutamiento Regional debe validar la existencia de la posición en ORC-ASK ATHENA. Si no se encuentra en ORC, el Encargado de Reclutamiento debe pedir la creación del cargo con previa autorización de la Directora de Recursos Humanos.
 - Para todo proceso de selección (búsqueda de una nueva posición o reemplazo), el Encargado de Reclutamiento Regional debe crear una requisición en ORC con la información del perfil requerido y luego, gestionar aprobaciones respectivas. Previo a esto, se debe pedir al Hiring Manager completar el formulario de activación de búsqueda (anexo 5), en donde se indicará todo el detalle del perfil solicitado.

	SAMSONITE		
	PROCEDIMIENTO R&S CASA MATRIZ LATAM		
PAGINA 1 DE 11	RESPONSABLE ACTUALIZACIÓN: CHRISTIAN FOSTER	FECHA DE ACTUALIZACION 21-02-2024	Nº DE REVISIÓN 04

c) Para todo proceso de selección (búsqueda de una nueva posición o reemplazo), el Encargado de Reclutamiento Regional deberá, junto con equipo de DO procederá a lanzar un **Concurso Interno** (ver política en anexo 1) con el fin de incentivar a todos nuestros colaboradores a hacer carrera dentro de la organización y favorecer la movilidad interna, promoción y desarrollo de talento. Esta instancia no se aplicará en caso de que la búsqueda sea confidencial.

d) En el caso de que la posición requiera de una nueva herramienta, el Encargado de Reclutamiento Regional o HRBP de cada país, debe informar a TI a través de correo electrónico, con el fin que el área gestione aprobación de AFE (Authorization for expenditure-area de finanzas) y compra en un plazo de 3 semanas realizada la solicitud.

e) Si la búsqueda incluye referidos excolaboradores o colaboradores que busquen ser promovidos (*ver condiciones en anexo 2*), deben realizar el proceso de Reclutamiento y Selección completo descrito a continuación. En el caso de ser excolaboradores además el HRBP se encargará de buscar antecedentes de por qué el colaborador dejó Samsonite y justificar el motivo por el cual se debe tener en cuenta para posteriormente ser presentado a la Directora de RRHH y Presidente de LATAM para su evaluación.

f) Todos los procesos de reclutamiento y selección, deberán **contar con al menos 3 candidatos** incluyendo externos, internos y referidos, y que incluya equidad de género (a excepción de un movimiento interno identificado previamente). Tanto el Encargado de Reclutamiento Regional como la jefatura solicitante, deben garantizar que todos los candidatos que formen parte del proceso tengan igualdad de oportunidades, por lo que los referidos no tendrán mayor peso en la toma de la decisión final. En dicha terna finalista se hará lo posible por contar con al menos 1 mujer que forme parte. Esto será responsabilidad del Encargado de Reclutamiento Regional.

2. El Encargado de Reclutamiento Regional o HRBP de cada país (especialmente en el caso de Brasil), eleva la solicitud en sistema ORC-ASK ATHENA con las especificaciones entregadas previamente, para que sea aprobada en el sistema.

	SAMSONITE		
	PROCEDIMIENTO R&S CASA MATRIZ LATAM		
PAGINA 1 DE 11	RESPONSABLE ACTUALIZACIÓN: CHRISTIAN FOSTER	FECHA DE ACTUALIZACION 21-02-2024	Nº DE REVISIÓN 04

pasando por la ruta de aprobación correspondiente (contenida en el anexo 3) antes de su publicación en el portal de forma externa e interna según corresponda.

a) En el caso de ser una búsqueda confidencial, la solicitud se debe levantar sin publicarla en el portal interno, ni externo.

b) En el caso de tomar la decisión de hacer una búsqueda externa a través de Headhunting por el reclutador regional de forma confidencial, la solicitud será levantada sin publicarla, para que, en el momento de contar con un seleccionado, se siga con el proceso completo descrito a continuación.

El uso de Headhunting externo se utilizará para posiciones de Gerencia/Directivos y sujeto a aprobación del Gerente de Atracción de Talento Regional y la Directora de RRHH Regional. El Hiring manager solicitante debe presentar una justificación válida y consistente para este requerimiento.

- Siendo aprobada la solicitud (ruta de aprobación en ORC que corresponda a la posición) se procede a publicar tanto en el portal de sitio de carrera interno, como en portales externos de cada país, si fuese necesario (trabajando.com, bumeran, OCC, computrabajo, etc). Adicionalmente de forma mensual en conjunto con el equipo de DO las publicaciones serán comunicadas a los colaboradores de la región con el fin de mostrar transparencia de nuestros procesos.
- El Encargado de Reclutamiento Regional o HRBP preselecciona currículums de postulantes en el sistema ORC-ASK ATHENA, portales locales o LinkedIn, con el fin de buscar a los candidatos más idóneos para realizar entrevista psicolaboral.
- El Encargado de Reclutamiento Regional o HRBP, entrega long-list de candidatos, la que es enviada por correo electrónico y de ser necesario organizar una reunión con el Hiring Manager, para que haga revisión de éstos y seleccione a quiénes avanzan en el proceso.
- Los candidatos pre-seleccionados son citados por el Encargado de Reclutamiento Regional a proceso de entrevista, en donde se realiza evaluación por competencias y se aplica la batería de pruebas/test pertinente al cargo buscado. Además, se pide que complete la ficha de candidato y se piden sus antecedentes académicos y migratorios (en caso de ser extranjero).
- El Encargado de Reclutamiento Regional prepara terna de candidatos que ajusten al perfil, la cual es enviada a través de correo electrónico al Hiring Manager con la siguiente información: Currículums, informe psicolaboral y referencias comprobadas de cada candidato. Es importante además cambiar el estado de estos candidatos en el sistema ORC-ASK ATHENA.

	SAMSONITE		
	PROCEDIMIENTO R&S CASA MATRIZ LATAM		
PAGINA 1 DE 11	RESPONSABLE ACTUALIZACIÓN: CHRISTIAN FOSTER	FECHA DE ACTUALIZACION 21-02-2024	Nº DE REVISIÓN 04

8. El Encargado de Reclutamiento Regional o HRBP coordina proceso de entrevista con el Hiring Manager y candidatos.
9. Luego del proceso de entrevista, el Hiring Manager debe enviar feedback a través de correo electrónico del proceso realizado, idealmente 24 horas luego de la entrevista.
 - a) En el caso de haber un candidato seleccionado, este debe ser entrevistado por panel de entrevistadores previamente definido en la reunión de Kick-off o formulario de activación de búsqueda completado por el hiring manager, y el Encargado de Reclutamiento Regional validará quién participarán del área de RRHH.
 - b) Si fuese un cargo de Gerente de zona/distrito debe ser entrevistado por la jefatura directa, reclutador regional y HRBP Sub regional.
10. Si es aprobado, el Encargado de Reclutamiento Regional o HRBP pactará en conjunto con el Hiring manager, el día de ingreso de candidato/a (esto con 5 días hábiles antes de la fecha y considerando las fechas definidas por país de incorporación), para que se elabore carta de oferta, la cual debe ser propuesta al candidato a través del sistema ORC-ASK ATHENA, con la aprobación previa por sistema.
11. Una vez que el candidato acepta la carta oferta, se mueve al módulo de RRHH en ORC y con derivación del Encargado de Reclutamiento Regional, el HRBP solicita la documentación necesaria para su ingreso. Este proceso en algunos países lo realizará empresas de Outsourcing. *(se detalla documentación de cada país en anexo 4).*
12. Una vez el candidato haya enviado la documentación necesaria, el HRBP o Encargado de Personal/Payroll cambia el estado del candidato en sistema a Contratado para que se procese como tal en sistema ASK ATHENA- HCM.
13. El HRBP, hace seguimiento con el Encargado de Personal/Payroll sobre el proceso en el sistema ASK ATHENA-HCM para verificar que se esté cumpliendo con la ruta de aprobación en los tiempos oportunos y así el contrato pueda estar listo en la fecha de ingreso correspondiente *(ruta contenida en el anexo 3).*

	SAMSONITE		
	PROCEDIMIENTO R&S CASA MATRIZ LATAM		
PAGINA 1 DE 11	RESPONSABLE ACTUALIZACIÓN: CHRISTIAN FOSTER	FECHA DE ACTUALIZACION 21-02-2024	Nº DE REVISIÓN 04

14. El HRBP informa al área de DO sobre el ingreso del nuevo colaborador para que sea elaborado su comunicado de ingreso, se debe adjuntar CV de candidato más Job Description de la posición.

	SAMSONITE		
	PROCEDIMIENTO R&S CASA MATRIZ LATAM		
PAGINA 1 DE 11	RESPONSABLE ACTUALIZACIÓN: CHRISTIAN FOSTER	FECHA DE ACTUALIZACION 21-02-2024	Nº DE REVISIÓN 04

ANEXO 1

Concursos Internos.

Al momento de lanzarse un concurso interno a través de Comunicaciones Internas, los colaboradores de Samsonite podrán postular previamente cumpliendo con los siguientes requisitos:

1. Previo a su postulación, se debe conversar y avisar con la jefatura directa sobre el interés que tiene el colaborador de formar parte y que sea tenido en cuenta durante el proceso de concurso interno.
2. El colaborador que desee postular deberá contar con una evaluación de desempeño sobre 2,5 ★
3. Deberá pasar por una entrevista con el HRBP de la subregión y el Encargado de reclutamiento Regional. Esto para roles que sean superior a la persona que postula o bien, si es un rol muy diferente. Se revisará caso a caso.

	SAMSONITE		
	PROCEDIMIENTO R&S CASA MATRIZ LATAM		
PAGINA 1 DE 11	RESPONSABLE ACTUALIZACIÓN: CHRISTIAN FOSTER	FECHA DE ACTUALIZACION 21-02-2024	Nº DE REVISIÓN 04

ANEXO 2

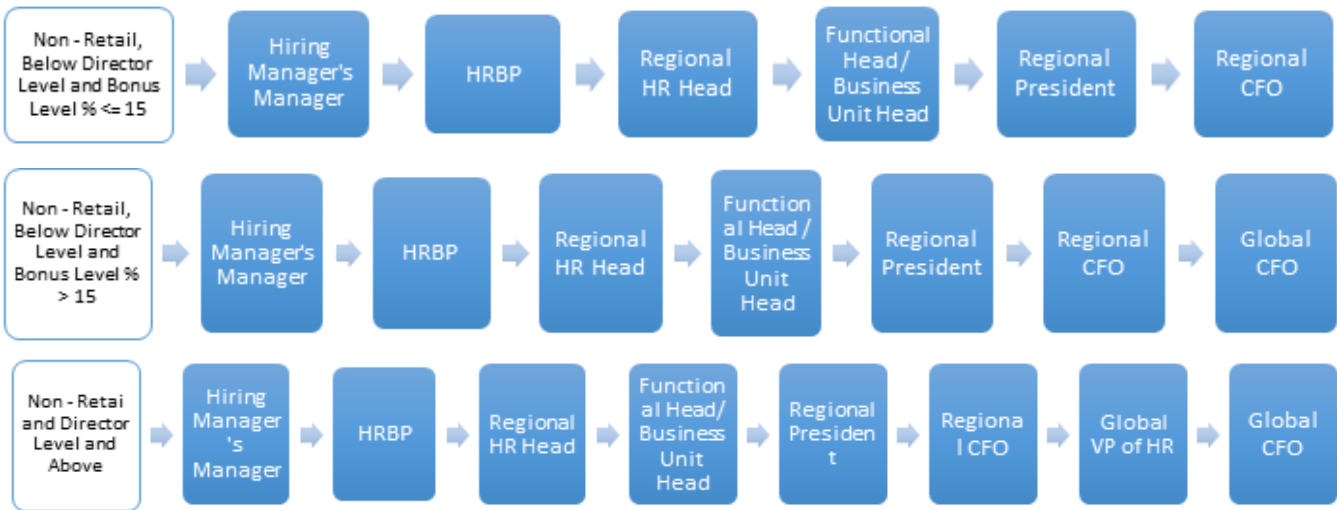
Promociones internas

Los colaboradores de Samsonite tendrán la opción de avanzar con su promoción cuando cumplan con las siguientes condiciones:

1. Más de 1 año de antigüedad en la compañía.
2. Que cuente con evaluación de desempeño sobre 2,5 
3. Que no hayan tenido promociones en los 24 meses anteriores, pudiendo evaluarse cada caso particular según sus antecedentes y crecimiento en la empresa.
4. Deberá tener una entrevista con el HRBP de la subregión y el Gerente de Atracción de Talento Regional.
5. Será responsabilidad de la jefatura directa el justificar la promoción ante:
 1. HRBP de la subregión
 2. Gerente de Atracción de Talento Regional.
 3. Jefatura directa del nuevo puesto a cubrir.
 4. Gerente General de la subregión (promociones a Gerentes y superiores).
 5. Directora Regional de HR (promociones a Gerentes y superiores).

	SAMSONITE		
	PROCEDIMIENTO R&S CASA MATRIZ LATAM		
PAGINA 1 DE 11	RESPONSABLE ACTUALIZACIÓN: CHRISTIAN FOSTER	FECHA DE ACTUALIZACION 21-02-2024	Nº DE REVISIÓN 04

ANEXO 3



	SAMSONITE		
	PROCEDIMIENTO R&S CASA MATRIZ LATAM		
PAGINA 1 DE 11	RESPONSABLE ACTUALIZACIÓN: CHRISTIAN FOSTER	FECHA DE ACTUALIZACION 21-02-2024	Nº DE REVISIÓN 04

ANEXO 4

DOCUMENTOS CONTRATACION POR PAÍS

México
Currículum y solicitud de empleo
Copia de Acta de Nacimiento
Comprobante de estudios
CURP
Copia de INE (por ambos lados)
Copia de RFC
Copia de número de seguridad social
Ultimo comprobante de domicilio (no mayor a 2 meses)
Copia de comprobante de domicilio reciente (no mayor a 2 meses)
2 constancias laborales y 2 cartas de recomendación personal
Copia de contrato Banamex (Clave interbancaria)
Notificación de retención de INFONAVIT y/o FONACOT
Constancia de situación fiscal

Chile
Currículum
Certificado de antecedentes actualizado (validado)
Foto de cédula de identidad por ambos lados
Certificado de residencia o comprobante de domicilio
Certificado de AFP
Certificado de salud FONASA o ISAPRE
Certificado de estudios
Finiquito empleador anterior o certificado de trabajo anterior
Datos de cuenta bancaria
Ficha de contrato
Ficha de activación
Perfil de cargo

	SAMSONITE		
	PROCEDIMIENTO R&S CASA MATRIZ LATAM		
PAGINA 1 DE 11	RESPONSABLE ACTUALIZACIÓN: CHRISTIAN FOSTER	FECHA DE ACTUALIZACION 21-02-2024	Nº DE REVISIÓN 04
Carta de oferta			
Documentos de situación migratoria			

ANEXO 5

Formulario de activación de búsquedas: <https://forms.office.com/e/uaAAUFDtgn>

	SAMSONITE		
	PROCEDIMIENTO R&S CASA MATRIZ LATAM		
PAGINA 1 DE 11	RESPONSABLE ACTUALIZACIÓN: CHRISTIAN FOSTER	FECHA DE ACTUALIZACION 21-02-2024	Nº DE REVISIÓN 04

Perú
Copia de Documento de identidad vigente (DNI o C.E)
Curriculum Vitae
Copia de certificados de trabajos anteriores
Copia de certificado de estudios incluye diplomas de grado (Bachiller, Licenciatura, Maestría)
Certificado único laboral incluye antecedentes penales y policiales (se envía link para descarga)
1 fotografía con fondo blanco
Declaración jurada de domicilio (se envía formato)
Copia de recibo de servicio que consigne la dirección actual de domicilio
Número de cuenta sueldo
Información AFP, CUSPP y tipo de comisión
Certificado de renta de 5ta Categoría año en curso
Declaratoria de beneficiario seguro Vida Ley legalizado (se envía formato)
Copia simple de partida de matrimonio o declaración jurada de convivencia legalizado
Copia de DNI de esposa o concubina
Copia de DNI de hijos menores de 18 años
Copia de colegiatura
Carnet de Sanidad

Argentina
Currículum actualizado
Fotocopia de DNI
Constancia de CUIL
Fotocopia de título secundario o universitario
Referencias laborales
Documentos situación migratoria

	SAMSONITE		
	PROCEDIMIENTO R&S CASA MATRIZ LATAM		
PAGINA 1 DE 11	RESPONSABLE ACTUALIZACIÓN: CHRISTIAN FOSTER	FECHA DE ACTUALIZACION 21-02-2024	Nº DE REVISIÓN 04

Colombia - Panamá
Copia de la cédula de ciudadanía ampliada al 150% (3 copias) o Pasaporte
Foto Reciente
3 últimas certificaciones laborales (o la cantidad que aplique)
Referencia personal y profesional
Certificado de antecedentes disciplinarios
Certificado afiliación EPS y fondo de pensiones
Certificado de aportes voluntarios a pensión afc (este requerimiento solo aplica si esta haciendo aportes a dichas entidades)
Currículum/ Hoja de vida actualizada
Fotocopia de acta de grado y/o diploma tanto de bachiller como de estudios profesionales
Certificación bancaria
Examen Ingreso
Documentos situación migratoria

Uruguay
Cédula de identidad vigente
Declaración de FONASA y de IRPF
Carnet de salud vigente
Referencias laborales
Fotocopia de título universitario
Currículum
Documentos de situación migratoria

	SAMSONITE		
	PROCEDIMIENTO R&S CASA MATRIZ LATAM		
PAGINA 1 DE 11	RESPONSABLE ACTUALIZACIÓN: CHRISTIAN FOSTER	FECHA DE ACTUALIZACION 21-02-2024	Nº DE REVISIÓN 04

Brasil
Formulario de registro
RG
CPF
Título de votante
Comprobante de domicilio (con CEP)
Certificado militar (Para hombres)
PIS (Tarjeta de ciudadano o declaración de registro del banco federal de ahorros)
Copia de CTPS (Páginas: número, serie, FU, fecha de creación, contribución sindical y última empresa.
Formulario de transporte público
Comprobante de escolaridad
Certificado de matrimonio/unión civil
RG Y CPF de su compañero
Certificado de nacimiento (hijos)
Dependientes CPF
Tarjeta de vacunación (para hijos menores de 7 años)
Copia de tarjeta de transporte
Certificado de apertura de cuenta bancaria (Banco Bradesco)
Comprobante de matrícula universitaria (si es pasante)
Documentos migratorios

	SAMSONITE		
	PROCEDIMIENTO R&S CASA MATRIZ LATAM		
PAGINA 1 DE 11	RESPONSABLE ACTUALIZACIÓN: CHRISTIAN FOSTER	FECHA DE ACTUALIZACION 21-02-2024	Nº DE REVISIÓN 04

ANEXO 5

País	Referencias	Verificación de antecedentes laborales a través de un tercero	Exámenes médicos preocupacionales
Chile	Si	NO	NO
Argentina	Si	NO	SI
Uruguay	Si	NO	SI
Perú	Si	NO	Si
México	Si	SI	NO
Colombia	Si	SI	SI
Panamá	SI	SI	NO
Brasil	NO	NO	Si