**PROCEDIMIENTO DONACIONES**

Como parte del plan de influenciadores para Samsonite, Saxoline, Xtrem y Secret, estamos trabajando con la agencia GranCru que hace la búsqueda y control de cada persona.

Cada persona firma un acuerdo donde se especifica cuántos productos o monto puede retirar en canje por mes, siempre directo de tienda. A cambio de este canje, la persona publica fotos e historias en Instagram donde se etiqueta a nuestra marca motivando así la compra.

Trabajamos de la siguiente manera:

1. Le exigimos avisar al influenciador al menos 24 horas antes sobre su retiro en tienda. Debe indicar local y fecha en que irá.
2. Paulina Martínez envía un mail a la tienda con copia a la supervisora, indicando nombre completo y detalle del canje (en cantidad de productos o plata). En el caso de Xtrem y Secret, detalla también que deben ser productos de la última colección.
3. En ese correo se indicará que los productos deben cargarse a casa matriz, bodega 1002.
4. Cuando el influenciador va a tienda, debe mostrar su carnet de identidad y retirar según lo indicado.
5. El influenciador debe llevarse los productos con guía de despacho manual, con su nombre, rut y firma.
6. Adicional, el local debe realizar una guía sistemática con la donación realizada, para rebajar el stock de su local.
7. El local debe enviar por correo una copia de la guía manual con los datos del influenciador, a Paulina Martinez como máximo el día 25 de cada mes.

Las donaciones se realizan entre el día 01 al 24 de cada mes, para que Paulina entregue a Administración y Ventas todas las guías el día 25 y sean facturadas a Marketing dentro del mismo mes.

Procedimiento guías sistemáticas:

1. Las tiendas deben generar el traspaso a Casa Matriz, bodega 1002. Considerar que allí los códigos siempre están inactivos, a diferencia de ventas del producto.
2. Cuando los productos están desactivados, la tienda debe generar el ticket correspondiente para que Soporte los active; esta activación dura hasta el final del día donde el sistema vuelve a desactivar los códigos.
3. Una vez activados los códigos, realizar la guía por sistema para rebajarla de stock.

**Es importante recordar que es de carácter obligatorio que todos los productos que salgan de tienda deben ir con guía de despacho manual.**