

## Viaje guiado: establecimiento de objetivos para los colaboradores.

### Objetivo

La gestión del desempeño tiene como objetivo alinear las metas, las contribuciones y el desarrollo profesional de los empleados con los objetivos del negocio para impulsar el enfoque, la responsabilidad y el impacto medible.

### Descripción general de la gestión del rendimiento

La gestión del desempeño es un proceso continuo en el que jefaturas y empleados establecen metas de desempeño y desarrollo alineadas con los objetivos empresariales. Se reúnen a principios de año para establecer metas, revisan el progreso a mitad de año y concluyen con una evaluación de desempeño de fin de año.

### Tipos de objetivos

Se anima a los empleados y a sus jefaturas a establecer dos tipos de objetivos:

- **Metas de desempeño:**  
Objetivos claros y medibles que se alinean con las responsabilidades laborales y respaldan las prioridades de la empresa. Los empleados y jefaturas pueden establecer **de 2 a 5 metas de desempeño** al año.
- **Objetivos de Desarrollo:**  
Objetivos que se centran en desarrollar habilidades, conocimientos o experiencias para impulsar el crecimiento profesional y contribuir al logro de las responsabilidades laborales o los objetivos de rendimiento. Se pueden establecer **hasta dos objetivos de desarrollo opcionales**.

### Agregar un objetivo de rendimiento

#### Opción 1: Agregar manualmente

- Al crear objetivos, deje tiempo para que la página se cargue.
- Seleccione un período de revisión específico (por ejemplo, *Período de revisión 2025*).
- Haga clic en el botón **“Agregar”**.
- Ingrese el nombre del objetivo, la fecha de inicio, la fecha de finalización prevista y otros detalles requeridos.

- Haga clic en **“Agregar”** para guardar el objetivo.

## Opción 2: Utilizar la biblioteca de objetivos de rendimiento

- Vaya a la pestaña **“Explorar”** en la parte inferior de la página.
- Aplicar filtros: Haga clic en el filtro **Ver** y seleccione **Biblioteca** en el menú desplegable. Debe escribir un carácter en el cuadro de texto junto a Objetivos de la biblioteca para activar la lista desplegable.
- Repita para **Tipo** y seleccione **– Rendimiento** .
- Seleccione un objetivo de la lista y haga clic en el icono **“Copiar”** .
- Se abrirá una nueva página de objetivos; edítela según sea necesario y haga clic en **“Agregar”**.

## Agregar un objetivo de desarrollo

### Opción 1: Agregar manualmente

- Al crear objetivos, deje tiempo para que la página se cargue.
- Vaya a la pestaña **Desarrollo** .
- Haga clic en el botón **“Agregar”** .
- Ingrese el nombre del objetivo, la fecha de inicio, la fecha de finalización prevista y otros detalles requeridos.
- Haga clic en **“Agregar”** para guardar el objetivo.

### Opción 2: Utilizar la Biblioteca de Objetivos de Desarrollo

- Vaya a la pestaña **“Explorar”** en la parte inferior de la página.
- Aplicar filtros: Haga clic en el filtro **Ver** , seleccione **Biblioteca** en el menú desplegable. Repita el proceso para **Tipo** y seleccione **Desarrollo** .
- Seleccione un objetivo de la lista del grupo de objetivos de la biblioteca y haga clic en el ícono **“Copiar”** .
- Se abrirá una nueva página de objetivos; edítela según sea necesario y haga clic en **“Agregar”**.

Sams<sup>o</sup>nite

---

TUMI

Sams<sup>o</sup>nite

SAFARI LINE

xtrem

SECRET.

AMERICAN  
TOURISTER

Lipault  
PARIS