

# Ask Athena - Performance Management

## Establecimiento y revisión de objetivos - Jefaturas

### Descripción general del proceso de revisión y establecimiento de objetivos

1. **Los gerentes no están obligados a tomar ninguna acción** en el sistema de Gestión del Desempeño para el Establecimiento de Metas.
2. El empleado y el gerente se reúnen para revisar y alinearse con los objetivos antes de que el empleado los ingrese.
3. Durante la reunión, el gerente proporciona 1 objetivo y el empleado identifica 2 objetivos propios, para un total de 3 objetivos.
4. Luego, el empleado ingresa los 3 objetivos en el sistema de gestión del desempeño y los envía.
5. Después de enviar los objetivos, el empleado reconoce que se produjo la reunión.

### Adición de objetivos de empleados (opcional)

1. Mi equipo > Descripción general del rendimiento



2. Confirme que el Período de revisión para el año actual sea correcto, luego haga clic en el nombre del empleado.

# Ask Athena - Performance Management

## Establecimiento y revisión de objetivos - Jefaturas

Visión general de objetivos y rendimiento

Periodo de revisión: Review Period (2023)

Mi equipo

Buscar persona  Mostrar filtros

Agregar objetivo de rendimiento Ordenar por Nombre ascendente

E5 **EMPL 5** Accounting Manager

Nombre de posición

Objetivos de rendimiento  
0 de 6 cumplidos

Documentos de evaluación eventual  
0 creados

Calificación de potencial

Documentos de rendimiento  
● Goal Setting 2023

Seguimientos  
0 creados

3. En Documentos de rendimiento, haga clic en Establecimiento de objetivos 2023.

Periodo de revisión: Review Period (2023)

Documentos de rendimiento

Transferir Todos

**Goal Setting 2023** De MGR 6

Tarea actual  
Employee Goal Setting  
Manager Set Goals

Finalización de tarea  
0 / 2

Todas las tareas  
➤ Employee Goal Setting  
○ Employee Acknowledge and Final Feedback

4. En Temas de evaluación, seleccione el Plan de objetivos.

Manager Set Goals: Goal Setting 2023  
E5 EMPL 5 Imprimir Enviar

Revisar el contenido de cada tema incluido en la evaluación.

Detalles de documento

Temas de evaluación

**Samsonite Goal Plan 2023 LATAM**  
3 objetivos de rendimiento

Anexos

5. Para agregar un objetivo, seleccione Agregar.

# Ask Athena - Performance Management

## Establecimiento y revisión de objetivos - Jefaturas

**E5** Objetivos  
EMPL 5

Samsonite Goal Plan 2023 LATAM + Agregar

ℹ El peso total de este plan de objetivos es 40 %. Debe realizar cambios para que el peso alcance el 100 %. Editar pesos

Acciones Ordenar por Secuencia de visualización

<input type="checkbox"/>	Country Specific Goal LATAM (DUMMY) Country Specific Goal LATAM (DUMMY)	Estado No iniciado	Última actualización 5/3/23
<input type="checkbox"/>	Organization Goal 2023 LATAM Dummy Organization Goal 2023 LATAM Dummy	Estado No iniciado	Última actualización 5/3/23

6. Al crear un objetivo, ingrese los detalles del objetivo, luego seleccione Guardar y cerrar.

- Nombre del objetivo, descripción, fecha de inicio, fecha de finalización objetivo, categoría del objetivo, estado, porcentaje de finalización, nivel, criterios de éxito y medidas y tareas, si corresponde.
- **Nota IMPORTANTE:** La ponderación de objetivos es ahora un requisito. Al sumar los 3 goles, cada uno debe ponderarse al 20%. Aparecerá un mensaje de error si los objetivos no cumplen con el requisito. El empleado y el gerente pueden ingresar un total combinado de 3 objetivos.

### Información básica

Biblioteca de objetivos  
Seleccionar un valor

\*Nombre de objetivo

Permitir que el trabajador actualice atributos clave

Descripción

\*Fecha de inicio

Fecha de cumplimiento esperada

Categoría  
Seleccionar un valor

Estado  
No iniciado

Porcentaje de cumplimiento

Peso

Nivel  
Seleccionar un valor

Criterios de éxito

## Ask Athena - Performance Management Establecimiento y revisión de objetivos - Jefaturas

Medidas

+ Agregar ^



Aquí no hay nada todavía.

Tareas

7. Una vez ingresados los objetivos, seleccione la flecha hacia atrás.



Su empleado ahora verá los objetivos que ha creado para ellos.