

Autogestión de Empleados Corporativos:
Preguntas Frecuentes

# Tabla de Contenidos

[Ask Athena 3](#_Toc24032520)

[¿Qué es Ask Athena? 3](#_Toc24032521)

[¿A quién afectará este proyecto? 3](#_Toc24032522)

[¿Cuándo estará Ask Athena en vivo y listo para su uso? 3](#_Toc24032523)

[¿Dónde puedo acceder a la documentación de formación? 3](#_Toc24032524)

[Acceso y Seguridad 3](#_Toc24032525)

[¿Cómo accedo a Ask Athena? 3](#_Toc24032526)

[¿Cómo recibo mis credenciales de inicio de sesión? 3](#_Toc24032527)

[¿Necesito estar conectado a la intranet de la empresa para acceder a Ask Athena? 3](#_Toc24032528)

[¿Puedo iniciar sesión en Ask Athena desde mi dispositivo móvil? 4](#_Toc24032529)

[¿Cómo descargo la aplicación Oracle? 4](#_Toc24032530)

[¿Dónde se alojan mis datos y cómo se protegen mis datos? 4](#_Toc24032531)

[¿Quién más puede acceder a los datos que puedo ver en Employee Self-Service? 4](#_Toc24032532)

[Navegación General 4](#_Toc24032533)

[Cuando esté en Ask Athena, ¿cómo puedo acceder a mi página personal? 4](#_Toc24032534)

[¿Qué es Auto Gestión de los Empleados? 4](#_Toc24032535)

[¿Cómo sé cuando tengo una acción destacada que requiere mi atención? 4](#_Toc24032536)

[¿Puedo personalizar los tipos de alertas que recibo por correo electrónico? 5](#_Toc24032537)

[¿Qué datos personales puedo ver en Ask Athena? 5](#_Toc24032538)

[¿Recibiremos notificaciones push en la aplicación Oracle? 5](#_Toc24032539)

[¿Podemos buscar empleados internos en Ask Athena o utilizarlos como una base de datos de empleados? 5](#_Toc24032540)

[Gestión de mi Perfil de Empleado 5](#_Toc24032541)

[¿Alguna de las informaciones de mi perfil personal es visible para otras personas de la organización? 5](#_Toc24032542)

[¿Qué datos personales necesito verificar en el sistema? 5](#_Toc24032543)

[¿Qué cambios puedo hacer en mi perfil de empleado? 5](#_Toc24032544)

[¿Cómo sé que mi solicitud fue aprobada? 6](#_Toc24032545)

[¿Qué sucede si se rechaza mi solicitud? 6](#_Toc24032546)

[¿Puedo retirar una solicitud que he enviado? 6](#_Toc24032547)

[Horas Trabajadas 6](#_Toc24032548)

[¿Usaré Ask Athena para enviar mis horas trabajadas? 6](#_Toc24032549)

[¿Cómo envío una solicitud de ausencia temporal? 6](#_Toc24032550)

[Compensación & Talonario de Pago 6](#_Toc24032551)

[¿Cuánto historial de datos se migrará a Ask Athena? 6](#_Toc24032552)

[¿Qué hago si quiero acceder a mis datos personales anteriores? 6](#_Toc24032553)

[¿Quién tiene acceso para ver mi historial de compensación? 6](#_Toc24032554)

[¿Ask Athena tomará el lugar de nuestros sistemas actuales de Nómina? 6](#_Toc24032555)

[¿Podemos ver talonarios de pago en Ask Athena, aunque la compensación seguirá administrándose en el sistema actual? 6](#_Toc24032556)

[Ayuda y Soporte 7](#_Toc24032557)

[¿Con quién me comunico para tener preguntas sobre el uso de Ask Athena? 7](#_Toc24032558)

Ask Athena

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Qué es Ask Athena? |
| **R:** | Ask Athena es una iniciativa empresarial global de Samsonite impulsada por Oracle que transformará la forma en que servimos, habilitamos y retenemos a nuestra gente. Esto creará una experiencia de trabajo consistente y excepcional para todos los empleados de todo el mundo. La diosa griega Atenea representa sabiduría, coraje, fuerza e inspiración, muchas de las cualidades encarnadas por nuestros empleados. Ask Athena es patrocinado por Kyle Gendreau, nuestro Director Ejecutivo, y la Junta Directiva de Samsonite.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿A quién afectará este proyecto? |
| **R:** | Este proyecto afectará a todos los empleados de todas las marcas Samsonite de todo el mundo, empezando por Norteamérica y LATAM en 2019, y Europa y APAC en 2020. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Cuándo estará Ask Athena en vivo y listo para su uso? |
| **R:** | Estamos lanzando el sistema en dos fases. El autoservicio de empleados y gerentes se puso en marcha en Norteamérica el 15 de octubre de 2019. El nuevo módulo de gestión del rendimiento estará listo para su uso a principios de 2020 en línea con nuestros ciclos de rendimiento actuales. Pronto vendrá más información. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Dónde puedo acceder a la documentación de formación? |
| **R:** | El acceso a la documentación de formación para las marcas de la familia Samsonite se puede encontrar en el sitio de **Ask Athena SharePoint**. |

Acceso y Seguridad

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Cómo accedo a Ask Athena? |
| **R:** | Ask Athena está basado en la web y se puede acceder [aqu](https://ekkf.fa.em2.oraclecloud.com/fscmUI/faces/FuseWelcome)í. El navegador preferido es Google Chrome (incluyendo para Macs como Safari ha causado problemas para algunos), aunque la siguiente lista de navegadores también son compatibles: |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Cómo recibo mis credenciales de inicio de sesión? |
| **R:** | Si tiene una dirección de correo electrónico -samsonite.com y ha iniciado sesión en Windows, no es necesario introducir un nombre de usuario y una contraseña, ya que Ask Athena utiliza el inicio de sesión único. El inicio de sesión único también se habilitará para dispositivos móviles. Si es un empleado de eBags, inicie sesión con su nombre.apellido (por ejemplo, john.doe) con la contraseña como Athena seguida directamente de su año de nacimiento (por ejemplo, Athena1992). Si no es un empleado de eBags y no tiene una dirección de correo electrónico samsonite.com, puede crear un inicio de sesión con su correo electrónico personal seleccionando **Olvidé Contraseña** para que se envíe información de inicio de sesión a su correo electrónico personal. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Necesito estar conectado a la intranet de la empresa para acceder a Ask Athena? |
| **R:** | No, Ask Athena es un sistema basado en la nube que solo requiere una conexión a Internet. Se puede acceder a Ask Athena a través de su ordenador, navegador de dispositivos móviles o la aplicación Oracle HCM (Apple y Android). |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Puedo iniciar sesión en Ask Athena desde mi dispositivo móvil? |
| **R:** | Sí, puede iniciar sesión en Ask Athena desde su dispositivo móvil y acceder a través de un navegador móvil con el enlace [aquí](https://ekkf.fa.em2.oraclecloud.com/fscmUI/faces/FuseWelcome). Tenga en cuenta que este es el mismo vínculo que utiliza para acceder a Ask Athena desde un equipo. Como alternativa, puede acceder al sitio a través de la aplicación Oracle HCM. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Cómo descargo la aplicación Oracle? |
| **R:** | Puede descargar fácilmente la aplicación Oracle HCM Cloud para (Apple o Android) abriendo la cámara de su teléfono y escaneando el código QR a continuación: **Para dispositivos Apple: Para dispositivos Android:**cid:image006.png@01D57608.DF4A1D90 cid:image007.png@01D57A98.BC64D4C0 |
| **P:** | ¿Dónde se alojan mis datos y cómo se protegen mis datos?  |
| **R:** | Las métricas de cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) se realizan un seguimiento en Ask Athena. Sus datos se alojan de forma segura en un centro de datos en Europa con medidas de seguridad para proteger el acceso a sus datos personales. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Quién más puede acceder a los datos que puedo ver en Employee Self-Service? |
|  **R:** | Sus datos están vinculados únicamente a su inicio de sesión. Solo usted y los empleados designados dentro de Recursos Humanos pueden acceder a su información, ya que sus responsabilidades laborales son de carácter técnico o de información de gestión en nombre de Samsonite. En ningún momento su información personal está disponible a través de estos informes donde usted, como individuo, puede ser reconocido. Nuestra configuración de informes agrega datos para proteger suficientemente la información de todos nuestros empleados. |

Navegación General

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | Cuando esté en Ask Athena, ¿cómo puedo acceder a mi página personal? |
| **R:** | Para acceder a su página de inicio personal desde cualquier lugar del sistema, haga clic en el logotipo de Ask Athena. El logotipo de Ask Athena se muestra en la esquina superior izquierda: |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Qué es Auto Gestión de los Empleados? |
| **R:** | Auto Gestión del empleado le da el acceso directo a sus datos en Ask Athena. Los cambios que solicite a través de autoservicio del empleado se enviarán para su aprobación en el sistema a Recursos Humanos para su revisión y aprobación. Tenga en cuenta que algunos cambios solicitados requieren que se cargue la documentación legal de apoyo, que se le indica al final de su solicitud. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Cómo sé cuando tengo una acción destacada que requiere mi atención? |
| **R:** | Las notificaciones por correo electrónico se envían además de recibir alertas de las acciones pendientes necesarias para las acciones realizadas en Ask Athena. Si ha iniciado sesión en Ask Athena, las acciones pendientes que requieren su atención se muestran a través del icono Notificaciones  en la esquina superior derecha. El número rojo indica el número de acciones pendientes que requieren su atención. También puede acceder a acciones pendientes a través de la sección **Temas Pendientes** hacia la parte inferior de su página de inicio personal. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Puedo personalizar los tipos de alertas que recibo por correo electrónico? |
| **R:** | No, el sistema le envía automáticamente notificaciones para informarle del estado de su solicitud. Si no tiene una dirección de correo electrónico corporativa, las notificaciones se envían al correo electrónico que proporcionó a Samsonite o a través de la aplicación móvil de Oracle. Cuando reciba alertas, provendrán del solicitante o aprobador a través de un correo electrónico automatizado del sistema. |
| **P:** | ¿Qué datos personales puedo ver en Ask Athena? |
| **R:** | Puede ver la información de la fecha de contratación original, la asignación actual y la compensación actual. Para ver sus datos personales y su historial antes de octubre de 2019, póngase en contacto con recursos humanos.  |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Recibiremos notificaciones push en la aplicación Oracle? |
| **R:** | No, Oracle no enviará notificaciones push a través de la aplicación móvil. Las notificaciones se recibirán a través del correo electrónico de su empresa o iniciando sesión en Ask Athena. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Podemos buscar empleados internos en Ask Athena o utilizarlos como una base de datos de empleados? |
| **R:** | El acceso a la búsqueda de empleados en Ask Athena solo está disponible para Recursos Humanos. Los Gerentes solo tendrán acceso para ver los organigramas de sus informes directos. Además, los presidentes regionales pueden ver los organigramas de su región.  |

Gestión de mi Perfil de Empleado

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Alguna de las informaciones de mi perfil personal es visible para otras personas de la organización?  |
| **R:** | Sus datos personales no pueden ser vistos por otros empleados. Solo los gerentes pueden ver información para sus informes directos y esto se limita a datos de empleo específicos solamente. Ask Athena tiene roles de seguridad designados para miembros específicos en Recursos Humanos para ver y aprobar cambios en sus datos personales cuando se le solicite. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Qué datos personales necesito verificar en el sistema? |
| **R:** | Inicie sesión en Ask Athena para ver su información personal que se migró a principios de octubre. En la aplicación Información personal, verifique sus datos personales, información de identificación, información de contacto personal y contactos familiares y de emergencia que se muestran y realice las actualizaciones adecuadas. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Qué cambios puedo hacer en mi perfil de empleado? |
| **R:** | Los siguientes cambios se pueden solicitar en cualquier momento en Ask Athena. Para algunas de estas solicitudes, debe cargar la documentación de apoyo en Solicitar a Athena que HR revise y apruebe.• Añadir/Cambiar dirección de correo electrónico• Agregar/Cambiar teléfono o número de celular• Agregar/Cambiar perfil Foto• Agregar/Cambiar información de discapacidad de empleo• Agregar/Cambiar género• Agregar/Cambiar etnia• Agregar/cambiar información de pasaporte• Agregar/ Cambiar licencia de conducir• Añadir/Cambiar Información de Visa• Añadir/Cambiar Información de Ciudadanía• Añadir/Cambiar dirección• Agregar/Cambiar nombre• Agregar/Actualizar estado civil• Agregar/Cambiar información de contacto de emergencia |

**P:** **¿Cuánto tiempo tendré que esperar para que se apruebe mi solicitud de cambio?**

 **R:** Verá los cambios en vigor de inmediato, sin embargo, todavía está pendiente de aprobación en el backend hasta 24 horas.

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Cómo sé que mi solicitud fue aprobada? |
| **R:** | El sistema le notificará si su solicitud es aprobada. Recibirá notificaciones en su correo electrónico, así como en el sitio de Ask Athena para informarle de la aprobación. Además, las solicitudes completadas se confirman con una marca de verificación verde. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Qué sucede si se rechaza mi solicitud? |
| **R:** | El sistema le notificará por correo electrónico si su solicitud es rechazada o requiere documentación adicional. También puede iniciar sesión en Ask Athena para ver las transacciones que se rechazaron. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Puedo retirar una solicitud que he enviado? |
| **R:** | Una vez que envíe su solicitud de cambios en su información personal, las modificaciones de la solicitud no se podrán realizar hasta que se procese la transacción. Si necesita retirar una solicitud, póngase en contacto con su socio comercial de recursos humanos local. |

Horas Trabajadas

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Usaré Ask Athena para enviar mis horas trabajadas? |
| **R:** | El proceso para ingresar y enviar el tiempo no cambiará. Continúe entrando tiempo en el sistema actual. |
| **P:** | ¿Cómo envío una solicitud de ausencia temporal? |
| **R:** | Los empleados continuarán solicitando permisos de ausencia temporales (es decir, Discapacidad, Maternidad) con Recursos Humanos. Si desea actualizar la información de su discapacidad, puede hacerlo accediendo al icono de Información Personal en Ask Athena. |

Compensación & Talonario de Pago

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Cuánto historial de datos se migrará a Ask Athena? |
| **R:** | Los empleados no pueden ver el historial de compensación antes del 2 de diciembre de 2019 en Ask Athena. Para ver su historial de compensación, póngase en contacto con recursos humanos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Qué hago si quiero acceder a mis datos personales anteriores? |
| **R:** | Para ver su historial de datos personales antes de diciembre de 2019, póngase en contacto con recursos humanos. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Quién tiene acceso para ver mi historial de compensación? |
| **R:** | Solo Recursos humanos tendrá acceso para ver su historial de compensación y los Gerentes pueden ver solo su salario actual. Su gerente podrá ver el historial de compensación reciente a medida que comienza a construirse después del 2 de diciembre de 2019. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Ask Athena tomará el lugar de nuestros sistemas actuales de Nómina? |
| **R:** | No, nuestro sistema de nómina actual permanecerá en su lugar como nuestro sistema de nómina. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Podemos ver talonarios de pago en Ask Athena, aunque la compensación seguirá administrándose en el sistema actual? |
| **R:** | No, nuestro sistema de nómina actual permanecerá en su lugar como su sistema de nómina.  |

Ayuda y Soporte

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Con quién me comunico para tener preguntas sobre el uso de Ask Athena? |
| **R:** |  Póngase en contacto con su bandeja de entrada de soporte respectivo para preguntas o problemas relacionados con Ask Athena.

|  |
| --- |
| **Correo electronico de Soporte**  |
| **SAMSONITE** | **<correo electrónico de su país aquí>@samsonite.com** |

El acceso a los documentos de formación para las marcas de la familia Samsonite se puede encontrar en el sitio de **Ask Athena SharePoint**. Para ponerse en contacto con uno de sus superusuarios, consulte **Ask Athena SharePoint** con la lista de nombres de recursos en su ubicación o parte de la empresa. Sirven como su primer nivel de apoyo. |