

Autogestión de Gerentes Corporativos:   
Preguntas Frecuentes

# Tabla de Contenidos

[Ask Athena 3](#_Toc24033577)

[¿Qué es Ask Athena? 3](#_Toc24033578)

[¿A quién afectará este proyecto? 3](#_Toc24033579)

[¿Cuándo estará Ask Athena en vivo y listo para su uso? 3](#_Toc24033580)

[¿Dónde puedo acceder a la documentación de formación? 3](#_Toc24033581)

[Acceso y Seguridad 3](#_Toc24033582)

[¿Cómo accedo a Ask Athena? 3](#_Toc24033583)

[¿Cómo recibo mis credenciales de inicio de sesión? 3](#_Toc24033584)

[¿Necesito estar conectado a la intranet de la empresa para acceder a Ask Athena? 3](#_Toc24033585)

[¿Puedo iniciar sesión en Ask Athena desde mi dispositivo móvil? 3](#_Toc24033586)

[¿Cómo descargo la aplicación Oracle? 4](#_Toc24033587)

[¿Dónde se alojan mis datos y cómo se protegen mis datos? 4](#_Toc24033588)

[¿Quién puede acceder a los datos a través de Autoservicio para Gerentes? 4](#_Toc24033589)

[Navegación General 4](#_Toc24033590)

[Cuando esté en Ask Athena, ¿cómo puedo acceder a mi página personal? 4](#_Toc24033591)

[¿Cómo sé cuando tengo una acción destacada que requiere mi atención? 4](#_Toc24033592)

[¿Qué datos personales de mis informes directos puedo ver en Ask Athena? 4](#_Toc24033593)

[¿Recibiremos notificaciones push en la aplicación Oracle? 4](#_Toc24033594)

[¿Puedo personalizar los tipos de alertas que recibo por correo electrónico? 4](#_Toc24033595)

[¿Puedo Aprobar una solicitud que recibí a través de mi correo electrónico? 4](#_Toc24033596)

[¿Cómo apruebo una solicitud en Ask Athena? 5](#_Toc24033597)

[¿Puedo retirar una solicitud de transacción que he enviado? 5](#_Toc24033598)

[¿Qué sucede cuando rechazo una solicitud que me fue enviada? 5](#_Toc24033599)

[Reclutamiento y Vinculación 5](#_Toc24033600)

[¿Dónde se gestionará el papeleo de vinculación de nuevos empleados? 5](#_Toc24033601)

[¿Puedo realizar un seguimiento de las actividades de vinculación que ha completado mi nuevo empleado y qué actividades estan pendientes? 5](#_Toc24033602)

[¿Cómo se pasarán los datos de nuestro sistema de reclutamiento a Ask Athena? 5](#_Toc24033603)

[¿Ask Athena tomará el lugar de los sistemas actuales de reclutamiento? 5](#_Toc24033604)

[Visualización de la Información de Mi Equipo 5](#_Toc24033605)

[¿Cuánto tiempo tengo para revisar y aprobar una solicitud? 5](#_Toc24033606)

[¿Cómo apruebo las solicitudes que me envíen mis empleados o recursos humanos? 5](#_Toc24033607)

[¿Qué transacciones relacionadas con mis empleados puedo iniciar en Ask Athena? 6](#_Toc24033608)

[¿Cómo sé que se aprobó mi solicitud de transacción? 6](#_Toc24033609)

[¿Todos los gerentes con reportes directos tienen visibilidad para realizar transacciones en todos en su jerarquía? 6](#_Toc24033610)

[Compensación 6](#_Toc24033611)

[¿Qué acciones puedo tomar en Ask Athena relacionadas con la compensación por mis reportes directos? 6](#_Toc24033612)

[¿Puedo ver la información del historial de compensación de mis reportes directos? 6](#_Toc24033613)

[Informes y Análisis 6](#_Toc24033614)

[¿Tienen los administradores acceso para crear informes y análisis asociados? 6](#_Toc24033615)

[¿Puedo ver el organigrama de la empresa en Ask Athena? 6](#_Toc24033616)

[Finalización del contrato 6](#_Toc24033617)

[¿Cuál es mi rol en el proceso de finalizacion del contrato? 6](#_Toc24033618)

[¿Qué documentación necesito agregar para que se apruebe el despido de mi empleado? 6](#_Toc24033619)

[¿Un empleado puede presentar su renuncia directamente en Ask Athena? 7](#_Toc24033620)

[Si mi empleado renuncia, ¿puedo designar si son elegibles para ser recontratados? 7](#_Toc24033621)

[¿Ask Athena notificará automáticamente a otros grupos sobre el despido de mi empleado? 7](#_Toc24033622)

[Ayuda y Soporte 7](#_Toc24033623)

[¿Con quién me comunico para tener preguntas sobre el uso de Ask Athena? 7](#_Toc24033624)

Ask Athena

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Qué es Ask Athena? |
| **R:** | Ask Athena es una iniciativa empresarial global de Samsonite impulsada por Oracle que transformará la forma en que servimos, habilitamos y retenemos a nuestra gente. Esto creará una experiencia de trabajo consistente y excepcional para todos los empleados de todo el mundo. La diosa griega Atenea representa sabiduría, coraje, fuerza e inspiración, muchas de las cualidades encarnadas por nuestros empleados. Ask Athena es patrocinado por Kyle Gendreau, nuestro Director Ejecutivo, y la Junta Directiva de Samsonite. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿A quién afectará este proyecto? |
| **R:** | Este proyecto afectará a todos los empleados de todas las marcas Samsonite de todo el mundo, empezando por Norteamérica y LATAM en 2019, y Europa y APAC en 2020. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Cuándo estará Ask Athena en vivo y listo para su uso? |
| **R:** | Estamos lanzando el sistema en dos fases. El autoservicio de empleados y gerentes se puso en marcha en Norteamérica el 15 de octubre de 2019. El nuevo módulo de gestión del rendimiento estará listo para su uso a principios de 2020 en línea con nuestros ciclos de rendimiento actuales. Pronto vendrá más información. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Dónde puedo acceder a la documentación de formación? |
| **R:** | El acceso a la documentación de formación para las marcas de la familia Samsonite se puede encontrar en el sitio de **Ask Athena SharePoint**. |

Acceso y Seguridad

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Cómo accedo a Ask Athena? |
| **R:** | Ask Athena está basado en la web y se puede acceder [aqu](https://ekkf.fa.em2.oraclecloud.com/fscmUI/faces/FuseWelcome)í. El navegador preferido es Google Chrome (incluyendo para Macs como Safari ha causado problemas para algunos), aunque la siguiente lista de navegadores también son compatibles: |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Cómo recibo mis credenciales de inicio de sesión? |
| **R:** | Si tiene un correo electrónico corporativo y ha iniciado sesión en Windows, no es necesario introducir un nombre de usuario y una contraseña, ya que Ask Athena utiliza el inicio de sesión único. El inicio de sesión único también se habilitará para dispositivos móviles. |
| **P:** | ¿Necesito estar conectado a la intranet de la empresa para acceder a Ask Athena? |
| **R:** | No, Ask Athena es un sistema basado en la nube que solo requiere una conexión a Internet. Se puede acceder a Ask Athena a través de su ordenador, navegador de dispositivos móviles o la aplicación Oracle HCM (Apple y Android). |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Puedo iniciar sesión en Ask Athena desde mi dispositivo móvil? |
| **R:** | Sí, puede iniciar sesión en Ask Athena desde su dispositivo móvil y acceder a través de un navegador móvil con el enlace [aquí](https://ekkf.fa.em2.oraclecloud.com/fscmUI/faces/FuseWelcome). Tenga en cuenta que este es el mismo vínculo que utiliza para acceder a Ask Athena desde un equipo. Como alternativa, puede acceder al sitio a través de la aplicación Oracle HCM. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Cómo descargo la aplicación Oracle? |
| **R:** | Puede descargar fácilmente la aplicación Oracle HCM Cloud para (Apple Android) abriendo la cámara de su teléfono y escaneando el código QR a continuación:  **Para Dispositivos Apple: Para Dispositivos Android:**  cid:image006.png@01D57608.DF4A1D90 cid:image007.png@01D57A98.BC64D4C0 |
| **P:** | ¿Dónde se alojan mis datos y cómo se protegen mis datos? |
| **R:** | Las métricas de cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) se realizan un seguimiento en Ask Athena. Sus datos se alojan de forma segura en un centro de datos en Europa con medidas de seguridad para proteger el acceso a sus datos personales. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Quién puede acceder a los datos a través de Autoservicio para Gerentes? |
| **R:** | Solo los administradores pueden ver información para sus informes directos en Autoservicio para Gerentes. Ask Athena tiene roles de seguridad designados para aquellos que son gerentes y tienen informes directos. Solo esos gerentes y Recursos Humanos tienen acceso para aprobar las transacciones enviadas en autoservicio para gerentes. |

Navegación General

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | Cuando esté en Ask Athena, ¿cómo puedo acceder a mi página personal? |
| **R:** | Para acceder a su página de inicio personal desde cualquier lugar del sistema, haga clic en el logotipo de Ask Athena. El logotipo de Ask Athena se muestra en la esquina superior izquierda: |
| **P:** | ¿Cómo sé cuando tengo una acción destacada que requiere mi atención? |
| **R:** | Las notificaciones por correo electrónico se envían además de recibir alertas de las acciones pendientes necesarias para las acciones realizadas en Ask Athena. Si ha iniciado sesión en Ask Athena, las acciones pendientes que requieren su atención se muestran a través del icono Notificaciones  en la esquina superior derecha. El número rojo indica el número de acciones pendientes que requieren su atención. También puede acceder a acciones pendientes a través de la sección **Cosas para Terminar** hacia la parte inferior de su página de inicio personal. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Qué datos personales de mis informes directos puedo ver en Ask Athena? |
| **R:** | Puede ver la información de la fecha de contratación original, la asignación actual y la compensación actual. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Recibiremos notificaciones push en la aplicación Oracle? |
| **R:** | No, Oracle no enviará notificaciones push a través de la aplicación móvil. Las notificaciones se recibirán a través del correo electrónico de su empresa o iniciando sesión en Ask Athena. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Puedo personalizar los tipos de alertas que recibo por correo electrónico? |
| **R:** | No, el sistema le envía automáticamente notificaciones para informarle del estado de su solicitud. Si no tiene una dirección de correo electrónico corporativa, las notificaciones se envían la aplicación móvil de Oracle. Cuando reciba alertas, provendrán del solicitante o aprobador a través de un correo electrónico automatizado del sistema. |
| **P:** | ¿Puedo Aprobar una solicitud que recibí a través de mi correo electrónico? |
| **R:** | El sistema le enviará automáticamente un correo electrónico solicitando una aprobación o rechazo de una transacción. El correo electrónico mostrará un enlace informándole de su solicitud pendiente. Puede hacer clic en el enlace de su correo electrónico para dirigirse a Ask Athena. |
|  |  |
| **P:** | ¿Cómo apruebo una solicitud en Ask Athena? |
| **R:** | Puede iniciar sesión en Ask Athena a través de su navegador de escritorio y ver sus acciones pendientes a través del icono de campana en la esquina superior derecha. Al hacer clic en el icono de campana, puede ver la solicitud de transacción y hacer clic en **Aprobar** o **Rechazar** para la solicitud. |
| **P:** | ¿Puedo retirar una solicitud de transacción que he enviado? |
| **R:** | Puede iniciar sesión en Solicitar a Athena para ver las solicitudes de transacción que ha enviado para su aprobación. Si no se ha completado la primera aprobación enrutada, puede hacer clic en el botón **Retirar** para retirar la transacción. De lo contrario, tendrá que esperar hasta que la transacción pase a través y luego solicitar un cambio desde allí. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Qué sucede cuando rechazo una solicitud que me fue enviada? |
| **R:** | Si la información de la solicitud que recibe es incorrecta, puede rechazar la solicitud y agregar comentarios por el motivo del rechazo. El iniciador de la solicitud recibirá la notificación del rechazo con sus comentarios. En función de sus comentarios, el iniciador puede crear una nueva solicitud con la información corregida. |

Reclutamiento y Vinculación

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Dónde se gestionará el papeleo de vinculación de nuevos empleados? |
| **R:** | El papeleo de vinculación se seguirá gestionando tal y como está hoy. Taleo sera utilizádo para reclutamiento. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Puedo realizar un seguimiento de las actividades de vinculación que ha completado mi nuevo empleado y qué actividades estan pendientes? |
| **R:** | Las actividades de vinculación continuarán teniendo lugar en los sistemas actuales. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Cómo se pasarán los datos de nuestro sistema de reclutamiento a Ask Athena? |
| **R:** | Se enviarán los datos de Taleo a Ask Athena a través de una integración diaria. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Ask Athena tomará el lugar de los sistemas actuales de reclutamiento? |
| **R:** | Taleo es nuestro nuevo sistema de reclutamiento. Existen integraciones para que la información necesaria se pase automáticamente de un sistema a otro. |

Visualización de la Información de Mi Equipo

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | **Mi solicitud de transacción me fue devuelta con la necesidad de adjuntar documentación adicional, ¿cómo puedo obtener la aprobación?** |
| **R:** | Recursos Humanos devolverá una solicitud si se necesita información adicional, como autorizaciones o documentación legal, para la verificación antes de la aprobación. Si su solicitud requiere documentación de apoyo adicional, cargue los documentos requeridos en la sección correspondiente para que Recursos Humanos los revise y apruebe. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Cuánto tiempo tengo para revisar y aprobar una solicitud? |
| **R:** | Como gerente, sus empleados confían en usted para revisar y aprobar sus solicitudes de manera oportuna. Tiene 3 días hábiles para revisar las solicitudes y aprobarlas o denegarlas en Ask Athena. Si no se recibe una respuesta a una solicitud en Ask Athena en un plazo de 3 días hábiles, la solicitud se escalará automáticamente a través de Ask Athena a su gerente. Si planea estar fuera de la oficina por más de 3 días hábiles y no inicia sesión en Ask Athena, notifique a su gerente que las notificaciones se elevarán a ellos |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Cómo apruebo las solicitudes que me envíen mis empleados o recursos humanos? |
| **R:** | El sistema generará notificaciones por correo electrónico como parte del proceso de aprobación. Los gerentes reciben correos electrónicos con la capacidad de aprobar, rechazar, ver archivos adjuntos o solicitar información adicional directamente desde el correo electrónico. Además, puede iniciar sesión en Solicitar a Athena para ver las notificaciones y aprobar las solicitudes. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Qué transacciones relacionadas con mis empleados puedo iniciar en Ask Athena? |
| **R:** | Los gerentes pueden iniciar varias transacciones en Ask Athena. Se espera que realice estos cambios en nombre de sus empleados. Estas solicitudes requerirán revisión y aprobación adicional por parte de su Gerente y/o Recursos Humanos.  La siguiente lista muestra las transacciones que un Gerente puede iniciar en Ask Athena:   * Promoción * Transferir Empleado en la Misma Entidad Jurídica * Despidos Voluntarios e Involuntarios * Cambiar Salario * Cambiar Gerente |
| **P:** | ¿Cómo sé que se aprobó mi solicitud de transacción? |
| **R:** | El sistema le notificará por correo electrónico y en el sitio de Ask Athena si su solicitud es aprobada. Además, los envíos/terminaciones de solicitudes se confirman mediante una marca de verificación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Todos los gerentes con reportes directos tienen visibilidad para realizar transacciones en todos en su jerarquía? |
| **R:** | Los gerentes tienen visibilidad de los perfiles de empleo para sus reportes directos, así como cualquier persona debajo de sus reportes directos. Esto permite a los gerentes visibilidad realizar acciones en cualquier empleado debajo de ellos en su línea de reportes. |

Compensación

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Qué acciones puedo tomar en Ask Athena relacionadas con la compensación por mis reportes directos? |
| **R:** | El módulo de compensación no está actualmente en el ámbito, aunque verá una aplicación de marcador de posición en el sistema. Se comunicará más información sobre cómo gestionar la compensación. Actualmente, los Gerentes pueden iniciar cambios o promociones de salarios fuera de ciclo para sus reportes directos en Ask Athena. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Puedo ver la información del historial de compensación de mis reportes directos? |
| **R:** | Los gerentes no pueden ver el historial de compensación por sus reportes directos en Ask Athena. Sin embargo, a medida que la historia se construye a partir de diciembre de 2019, los gerentes verán esta información. Solo recursos humanos tendrán acceso para ver el historial de compensación antes del lanzamiento de Ask Athena. |

Informes y Análisis

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Tienen los administradores acceso para crear informes y análisis asociados? |
| **R:** | El acceso del Gerente al panel de informes está por llegar. Las capacidades de generación de informes adicionales solo están restringidas a recursos humanos para obtener acceso para crear informes y análisis asociados. Si necesita acceder a esta información, póngase en contacto con su socio comercial de recursos humanos. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Puedo ver el organigrama de la empresa en Ask Athena? |
| **R:** | El acceso a la búsqueda de empleados en Ask Athena solo se da a Recursos Humanos. Además, los presidentes regionales pueden ver los organigramas de su región. |

Finalización del contrato

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Cuál es mi rol en el proceso de finalizacion del contrato? |
| **R:** | Los gerentes son responsables de iniciar transacciones de terminación, tanto voluntarias como involuntarias. Se espera que las conversaciones fuera de línea se hayan mantenido antes de introducir estos cambios en Ask Athena. Una vez enviadas, estas transacciones también son revisadas y aprobadas por Recursos Humanos en Ask Athena. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Qué documentación necesito agregar para que se apruebe el despido de mi empleado? |
| **R:** | Para la finalizacion del contrato, el sistema no requerirá que se carguen los documentos, pero los Gerentes están obligados a cargar cartas de renuncia si existen. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Un empleado puede presentar su renuncia directamente en Ask Athena? |
| **R:** | Un empleado no puede presentar su renuncia directamente en Ask Athena. Los empleados deben reunirse con su gerente para presentar su renuncia y el gerente iniciará su terminación en Ask Athena. Como Gerente, ingrese la fecha en que su empleado le informó de la renuncia y la fecha efectiva de su terminación. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | Si mi empleado renuncia, ¿puedo designar si son elegibles para ser recontratados? |
| **R:** | Sí, cuando envíe la solicitud de terminación, puede seleccionar el campo Elegible para recontratación disponible como parte de la transacción. Si el empleado no es elegible para el recontratación, por favor discuta con su socio comercial de Recursos Humanos. Los detalles también deben introducirse en un cuadro de comentarios para explicar por qué. |

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Ask Athena notificará automáticamente a otros grupos sobre el despido de mi empleado? |
| **R:** | No, Ask Athena no enviará notificaciones para Finanzas, TI y otros grupos. Recursos Humanos continuará comunicando una lista de empleados despedidos a estos grupos. Los gerentes deben notificar inmediatamente a TI con el formulario de terminación de TI para el empleado que sale. Esto debe completarse lo antes posible para revocar el acceso a Ask Athena y terminarlos en Active Directory. |

Ayuda y Soporte

|  |  |
| --- | --- |
| **P:** | ¿Con quién me comunico para tener preguntas sobre el uso de Ask Athena? |
| **R:** | Póngase en contacto con su bandeja de entrada de soporte respectivo para preguntas o problemas relacionados con Ask Athena.   |  |  | | --- | --- | | **Correo electronico de Soporte** | | | **SAMSONITE** | [**<correo electrónico de su país aquí>@samsonite.com**](mailto:askathenabr@samsonite.com) |   El acceso a los documentos de formación para las marcas de la familia Samsonite se puede encontrar en el sitio de **Ask Athena SharePoint**.  Para ponerse en contacto con uno de sus superusuarios, consulte **Ask Athena SharePoint** con la lista de nombres de recursos en su ubicación o parte de la empresa. Sirven como su primer nivel de apoyo. |