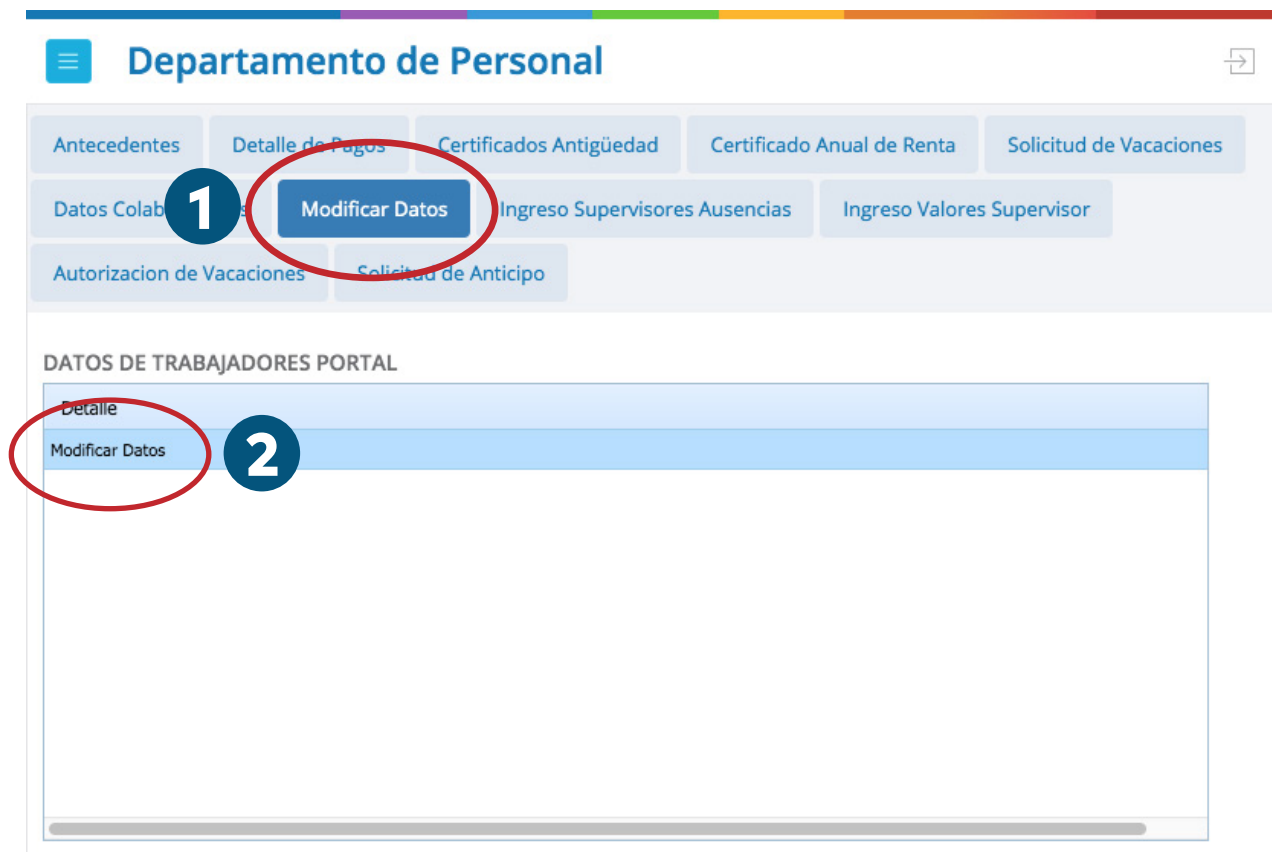


ACTUALIZACIÓN DE CARGAS FAMILIARES

- 1.- Ingresa al sitio <https://portalsn.hr4u.cl/> Puedes hacerlo copiando el link o desde el botón **“ISSA”** ubicado en el menú izquierdo de nuestra Intranet Corporativa.
- 2.- Introduce tu rut y clave para acceder al sitio. Si no cuentas con clave de acceso, debes crearla siguiendo las intrucciones del documento “INGRESO ISSA 2019” dispuesto en nuestra biblioteca digital, en la carpeta “Gestión de Personas”.
- 3.- Pincha **“Modificar Datos”**.
↳ **“Modificar Datos”**.



4.- Pincha en “Familiares”.

The screenshot shows a web application interface for 'Departamento de Personal'. A modal window titled 'Datos de Trabajadores Portal' is open, displaying employee information for JUAN PEDRO PEREZ TAPIA (Rut: 12.345.678-9). The modal has tabs for 'Antecedentes', 'Contacto', 'Familiares', and 'Ropa'. The 'Familiares' tab is currently selected and highlighted with a red circle. Below the tabs, there are input fields for 'Dirección' (Mac Clure 1528 depto B12), 'Fono' (98896332), 'Celular' (98896332), 'Mail' (juan.perez@gmail.com), 'Nacionalidad' (Chilena), and 'Fecha Nacimiento' (03-10-1989). Buttons for 'Cerrar' and 'Grabar' are visible in the top right of the modal.

5.- Haga click en “Agregar”.

This screenshot shows the same 'Datos de Trabajadores Portal' modal, but now the 'Agregar' button is highlighted with a red circle. The button is located below the tabs. Below the 'Agregar' button, there is a table with columns: 'Desde', 'Hasta', 'Apellido Paterno', 'Apellido Materno', 'Nombres', 'Sexo', and 'Parent'. The table is currently empty, showing only the header row and one empty data row.

6.- Al completar todos los datos haz click en “**Grabar**”.

Si tienes más de una carga, vuelve a repetir el proceso y completa el mismo recuadro con los datos de cada carga.

The screenshot shows a web form with the following fields and values:

- Rut:** 12.345.678-9
- Nombre:** JUAN PEDRO PEREZ TAPIA
- Fecha Desde:** (empty)
- Fecha Hasta:** (empty)
- Rut:** (empty)
- Nombres:** (empty)
- Primer Apellido:** (empty)
- Segundo Apellido:** (empty)
- Fecha Nacimiento:** (empty)
- Sexo:** (dropdown menu)
- Nacionalidad:** (dropdown menu)
- Parentesco:** (dropdown menu)

The **Grabar** button is circled in red.

******Si tienes alguna duda o consulta puedes escribir al área de Gestión de Personas.

JEAN PAUL INDEY	Jefe de Gestión de Personas	jeanpaul.indey@samsonite.com
ANDREA TAPIA	Encargada de Remuneraciones	andrea.tapia@samsonite.com
PATRICIA MORALES	Encargada de Personal	patricia.morales@samsonite.com
JENNY MÉNDEZ	Encargada de Personal	jenny.mendez@samsonite.com
DANIEL RÍOS	Asistente de Personal	daniel.rios@samsonite.com