

BIENVENIDA LA FAMILIA
Samsnite

Grupo **ISSA**

Guía de ingreso al Portal del Trabajador

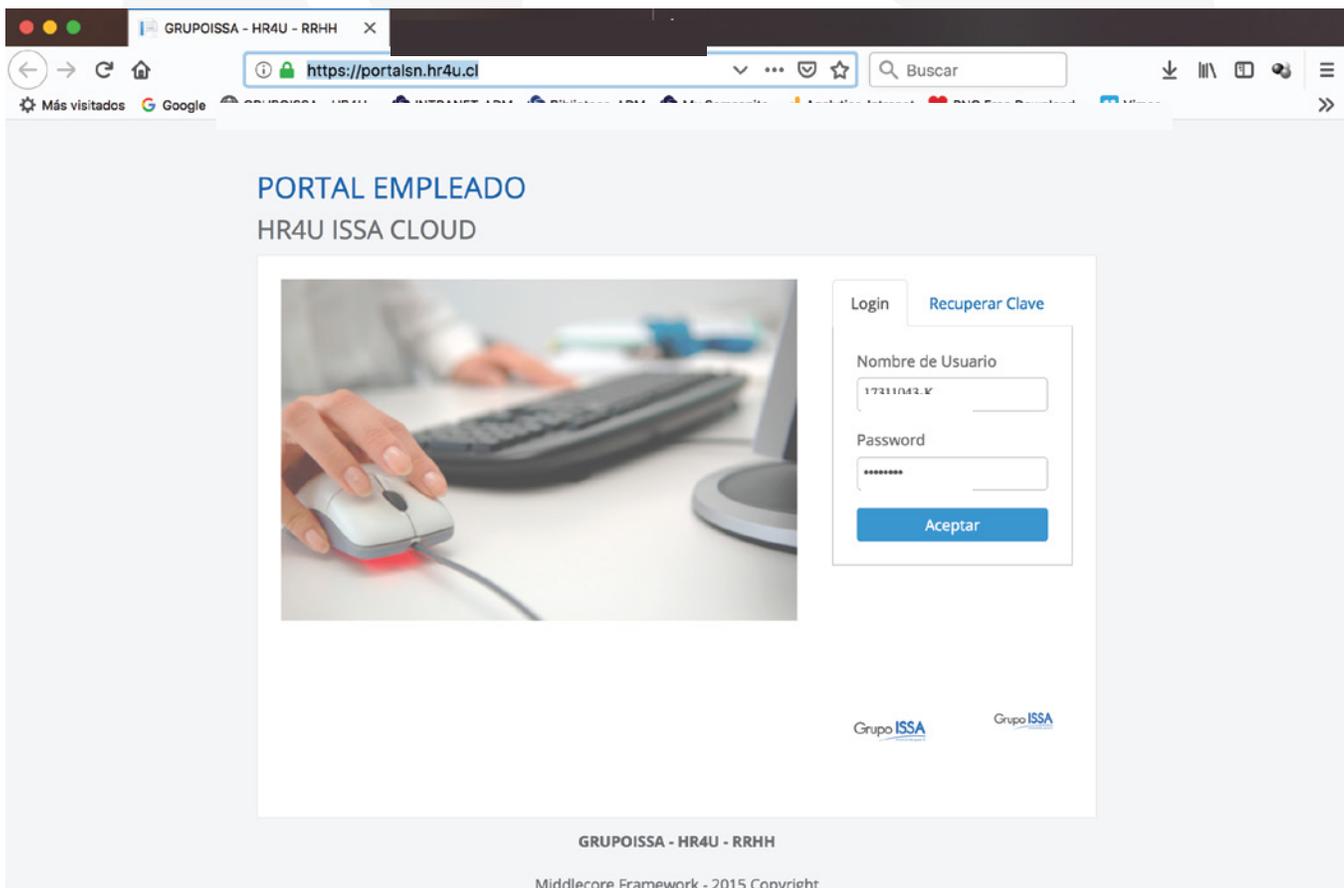
SISTEMA DE REMUNERACIONES · ISSA

ISSA es la plataforma que nuestra compañía utiliza como “Portal del Trabajador”. En ella, nuestros colaboradores pueden acceder a sus liquidaciones de sueldo, solicitud de certificados, solicitud de vacaciones, entre otras cosas.

En este portal podrás actualizar tus datos personales y obtener toda la información que como colaborador Samsonite necesitas saber.

Para acceder al portal sigue las siguientes instrucciones:

1.- Ingresa a la plataforma a través del siguiente link: <https://portalsn.hr4u.cl/>

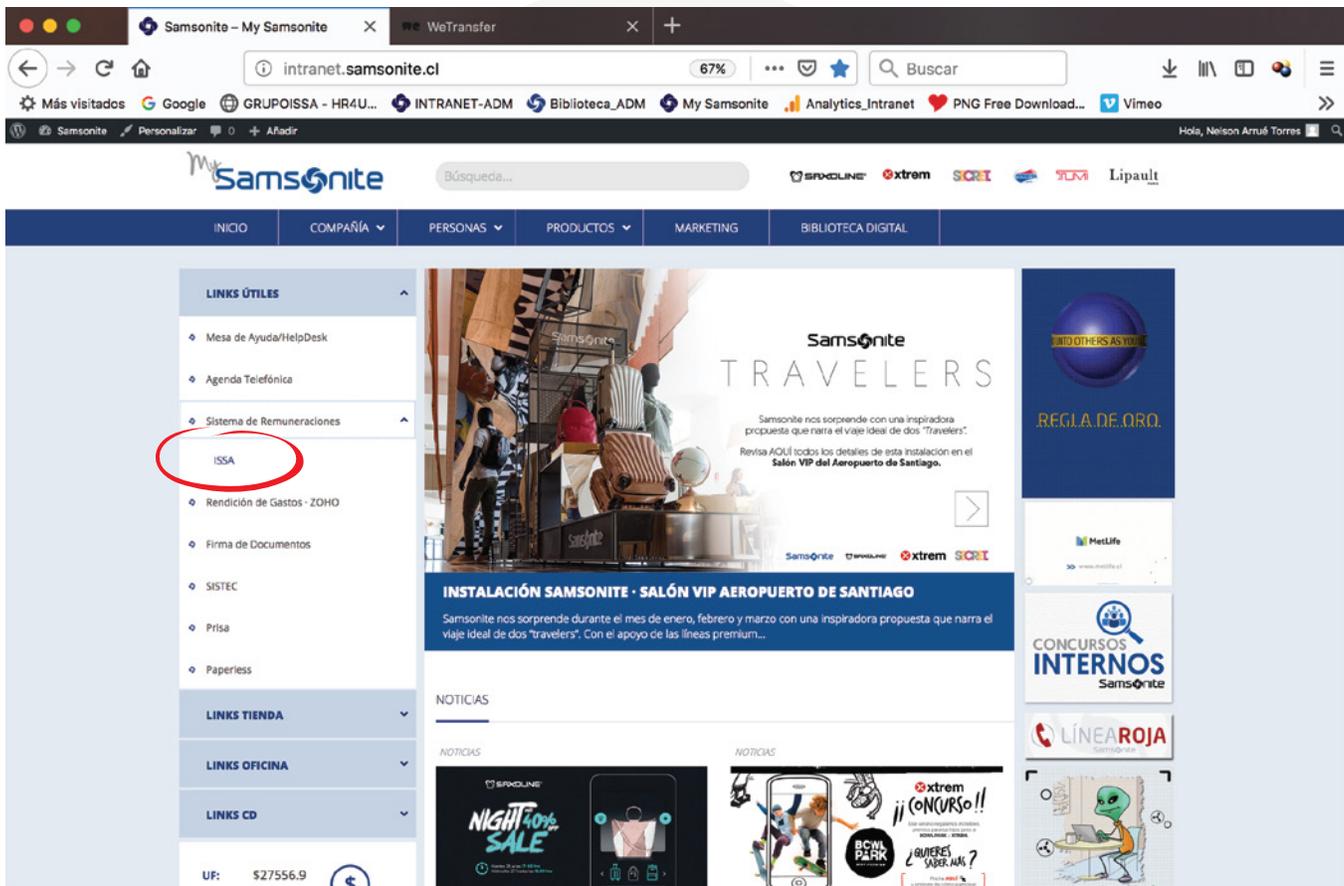


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://portalsn.hr4u.cl>. The page title is "PORTAL EMPLEADO HR4U ISSA CLOUD". On the left, there is a photograph of a hand using a computer mouse. On the right, there is a login form with the following elements:

- Buttons for "Login" and "Recuperar Clave".
- A "Nombre de Usuario" field containing the text "17211042".
- A "Password" field with masked characters "*****".
- A blue "Aceptar" button.

At the bottom of the page, there are logos for "Grupo ISSA" and "Grupo ISSA". The footer text reads "GRUPOISSA - HR4U - RRHH" and "Middlecore Framework - 2015 Copyright".

2.- También puedes ingresar a través de nuestra intranet corporativa <http://intranet.samsonite.cl> al costado izquierdo en la pestaña **LINKS ÚTILES**.



Al hacer clic en la pestaña ISSA, el servidor te llevará a la página de inicio del Portal del Trabajador.

3.- Introduce tu Usuario y Clave de la siguiente forma:

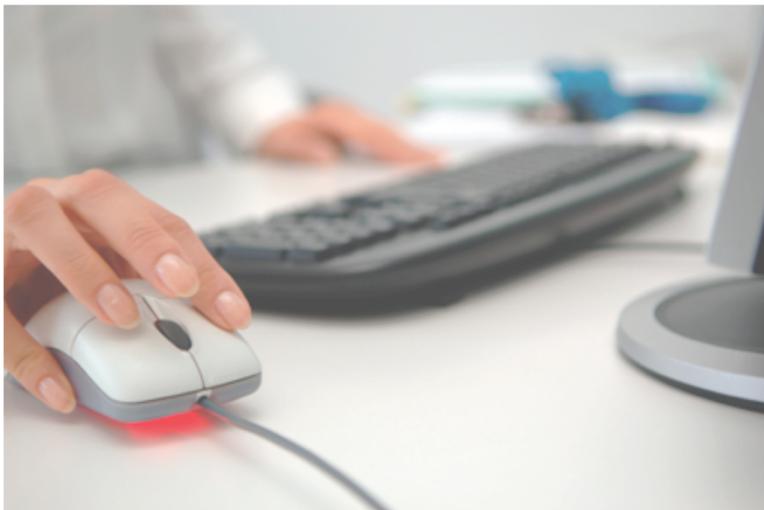
Usuario: Rut sin puntos con Dígito Verificador.

Ej. Si su rut es **17.301.408-4**
Su Usuario será **17301408-4**

***Su Clave** debe generarla haciendo clic en **Recuperar Clave**.

PORTAL EMPLEADO

HR4U ISSA CLOUD



Login

[Recuperar Clave](#)

Nombre de Usuario

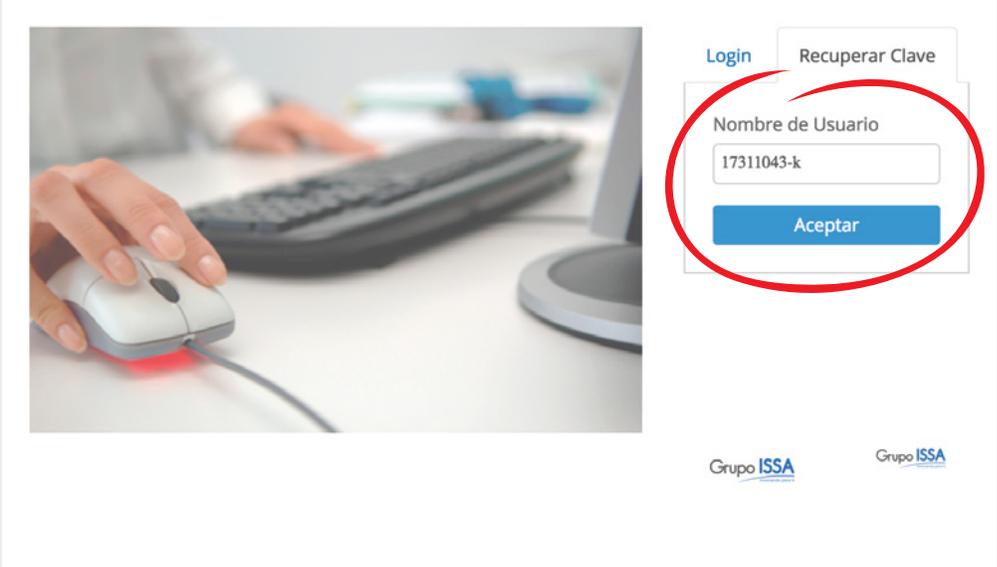
User ID

Password

Aceptar

- 4.- El portal solicitará el ingreso de su Rut para autenticar al usuario y de esta forma permitirle generar una contraseña propia.

PORTAL EMPLEADO
HR4U ISSA CLOUD



Nombre de Usuario
17311043-k
Aceptar

Grupo ISSA

- 5.- De forma inmediata, llegará a su correo electrónico un mensaje de Grupo ISSA para registrar su nueva clave. Sólo debe presionar la palabra *Aquí* y se le redireccionará al portal para hacer efectivo el cambio de clave.

Recuperación de Clave



○ **Recuperación Clave** <info@grupoissa.cl>

● Nelson Arrue

martes, 12 de marzo de 2019, 10:06

[Mostrar detalles](#)

Estimado Usuario:

Para registrar su nueva clave haga click [Aquí](#).

Este link estará disponible durante el día de la recuperación.

En caso de no activar su nueva clave en el plazo indicado, deberá ingresar nuevamente a la opción Recuperación de Clave, para que se genere nuevo link y cambiar la clave dentro del plazo indicado.

Favor NO responda al remitente de este mail.

- 6.- Genere su nueva clave teniendo en cuenta los requisitos de seguridad que recomienda el portal al costado derecho del cuadro.

PORTAL EMPLEADO
SAMSONITE CHILE S.A.

Cambio de Clave por Recuperación

Clave Nueva

Repita Clave Nueva

Grabar

Seguridad de Clave:

- Al menos un Número
- Al menos una Mayúscula
- Al menos una Minúscula
- Máximo 15 Caracteres
- Mínimo 8 caracteres
- No puede ser igual a ultimas 3 claves
- Puede contener #\$\$%&/()=?!|z+*{}[].,;:-_

- 7.- Genere su nueva clave teniendo en cuenta los requisitos de seguridad que recomienda el portal al costado derecho del cuadro.

PORTAL EMPLEADO
SAMSONITE CHILE S.A.

Cambio de Clave por Recuperación

Clave Nueva

Repita Clave Nueva

Grabar

Clave actualizada correctamente

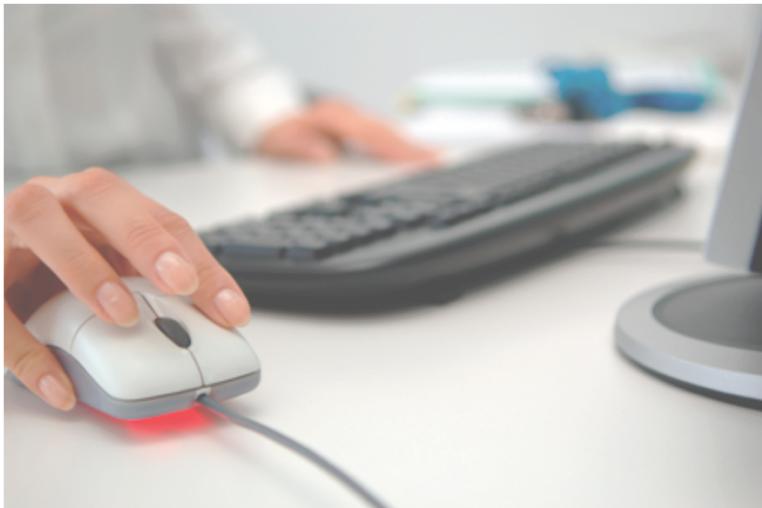
OK

- Mínimo 8 caracteres
- No puede ser igual a ultimas 3 claves

8.- Ahora está listo para ingresar a su portal del trabajador con su nueva clave.

PORTAL EMPLEADO

HR4U ISSA CLOUD



Login

[Recuperar Clave](#)

Nombre de Usuario

17311043-k

Password

.....|

Aceptar

Grupo **ISSA**

Grupo **ISSA**

¿NO PUEDE GENERAR SU CLAVE?

Si presenta problemas para generar su clave o para ingresar a su portal de trabajador escriba a **andrea.tapia@samsonite.com** y lo resolveremos a la brevedad.